

УТВЕРЖДЕНО:

На педагогическом совете №1

Приказ № 27 от 01.09.2015г.

заведующая МАДОУ №3

г. Курганинска

№ 3 С.М.Кравец



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения

детского сада №3 г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Методическое объединение (далее по тексту МО) – является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности в ДОУ, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей.
- 1.3. Педагоги в МО занимаются методической работой: разработкой частных методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам.
- 1.4. Данное положение утверждается на Педагогическом совете ДОУ. Вводится в действие приказом по ДОУ.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы методического объединения

- 2.1. Задачами МО являются:

- организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы;
- обеспечение качества образования через проведение мониторинговых исследований;
- отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений воспитанников;
- профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

3. Функции методического объединения

Функциями МО являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния воспитательно-образовательной работы по итогам внутрисадовского контроля;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- взаимопосещение образовательной деятельности по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагога достигнутых результатов;

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития ДОУ составляет план работы МО который, утверждается заведующим ДОУ.

4.3. МО организует свою работу в форме:

- заседаний, на которых выступают члены методического объединения;
- обсуждений актуальных проблем;
- обзора новинок научно-методической литературы;
- подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений;
- методической учебы педагогов;
- оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из плана работы МО, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководители МО представляют

анализ работы МО на итоговом заседании Педагогического Совета.
4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет старший воспитатель 2 раза в год (ноябрь, февраль).

5. Права и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

- проводить анализ результатов образовательного процесса;
- давать рекомендации по изменению содержания и структуры образовательных программ;
- вносить предложения по аттестации сотрудников;
- принимать решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, родителей;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению;
- организовывать работу методических семинаров для педагогов;
- предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в ДОУ.

5.2. Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других формах работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные педагогические технологии;
- уметь проводить самоанализ своей педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство ДОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ о выполненной работе. (Срок хранения - 3 года).

7. Заключительные

положения.

7.1. МО информирует педагогический совет о ходе и результатах своей деятельности:

- о качестве выполнения поставленных задач стоящих перед профессиональными объединениями педагогов;
- характеризует наиболее эффективные формы и методы работы (кто из педагогов и в каких видах работ принимал активное участие, какова результативность);
- дает характеристику ценного опыта.

Прошнуровано
и пронумеровано
3 листов(стр)

Зав. МАДОУ №3
Кравец С.М.

