

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ № 2
пгт. Ильского МО Северский район
протокол от № 1 от «10» февраля 2017г.

Утверждено
приказом директора МБУСШ № 2 пгт.
Ильского
МО Северский район
№ 41 от 27.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБУ СШ № 2 пгт Ильского МО Северский район

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об аттестации МБУ СШ № 2 (далее Учреждение) разработано в соответствии :- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07..2006г. № 152 «О персональных данных», приказом Министерства спорта Российской Федерации № 325 от 24.10.2012г.. «О методических рекомендациях по организации подготовки в РФ», приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 03.08.2016г. № 791 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации государственных работ, включенных в ведомственный перечень государственных услуг(работ), включенных в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями Краснодарского края, приказом Минспорта России от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 № 315222), Уставом Учреждения.

Виды аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая.

- 1.2 Изменения и дополнения в Положение об аттестации рассматриваются на тренерском совете и утверждаются директором
- 1.3 Аттестация проводится в форме сдачи нормативов спортивной подготовки отвечающих требованию установленного возраста, пола лиц проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта в соответствии с требованиями программы спортивной подготовки и федеральных стандартов.

- 1.5 Формы и сроки аттестации определяются и согласовываются на заседании тренерского совета и утверждаются приказом директора школы на основании решения тренерского совета Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав аттестационной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, методиста и медработника Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.
- 1.6 Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового учебно-тематического плана программ спортивной подготовки и согласно расписанию тренировочных занятий.
- 1.7 Нормативы разрабатываются;
-авторами программ спортивной подготовки – на основе Федеральных государственных стандартов по видам спорта.
- 1.8 Результаты аттестации фиксируются в форме протокола сдачи нормативов обучающихся и рассматриваются на тренерском совете Учреждения.
- 1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации
- 1.10 Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации обучающихся и перевод на следующий этап спортивной подготовки.
- ### 2. Цель и задачи аттестации
- 2.1 Цель аттестации:
-объективная оценка уровня освоения обучающимися программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, соотношение этого уровня с требованиями к уровню подготовки учащихся, определенных в программе избранного вида спорта и года обучения для перевода на следующий этап спортивной подготовки .
- 2.2 Задачи аттестации:
-анализ полноты реализации этапа обучения программы спортивной подготовки;
-выявление степени сформированности знаний, умений и навыков обучающихся в избранном виде спорта;
-внесение необходимых коррективов в содержание и методику тренировочных занятий.

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1 Аттестация проводится в конце учебного года.
- 3.2 Промежуточная аттестация проводится после каждого года обучения на этапах подготовки для всех обучающихся по программе спортивной подготовке по видам спорта реализуемым в Учреждении, не имеющих на момент аттестации медицинских противопоказаний.
- Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса освоения программы спортивной подготовки по виду спорта. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией спортивной школы.
- 3.3 Расписание проведения (график) аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- 3.4 Обучающиеся не прошедшие аттестацию в соответствии с графиком, аттестуются в другие сроки, которые оговариваются дополнительно.
- 3.5 Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким нормативам программы спортивной подготовки или не прохождении аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью
- 3.5 Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.6 Для проведения аттестации во второй раз Учреждением создается приказ
- 3.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в указанные сроки академической задолженности, отчисляются из этого Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки.
- 3.8 Обучающиеся, не выполнившие переводные требования по уважительным причинам по решению тренерского совета могут быть оставлены повторно (не более одного раза на каждом году обучения) в группе того же года обучения
- 3.7 По заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося (с 14 лет), предоставляется право досрочной сдачи нормативов, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд и др.) при

условии предоставления подтверждающих документов. Решение о досрочной сдаче нормативов принимается тренерским советом.

- 3.8 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.9 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.
- 3.10 Перевод учащихся на следующий тренировочный этап (период) реализации программы спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерского совета на основании решения аттестационной комиссии по итогам результатов промежуточной аттестации.

4. Документация аттестации

- 4.1 Результаты выполнения нормативов (в течение 3 дней с момента приема нормативов) оформляются в протоколе тренером и подписываются членами комиссии утвержденной приказом директора Учреждения. Директор Учреждения на основании решения тренерского совета по результатам проведения аттестации, издает приказ о переводе учащихся на следующий год обучения
- 4.2 Тренер несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в протоколах по сдаче нормативов и своевременное предоставление документации.
- 4.3 Аттестационная комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов аттестации учащихся Учреждения и своевременное составление отчетной документации.