

**Трудовой договор №691
с работником муниципального казённого учреждения**

РФ, Краснодарский край, пос. Мостовской

03 сентября 2020 г.

Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район (РУО) в лице начальника Богинского Юрия Николаевича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и Гуменюк Наталья Васильевна, 10 сентября 1968 года рождения, именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **методист** на 0,25 ставки, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.1. Оказание консультативной помощи заместителям директоров школ по учебной работе, курирующих направление работы с детьми с ОВЗ, педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, обучающихся детей с интеллектуальными нарушениями.

1.2. Осуществление мониторинга выполнения рекомендаций (неосвобожденной) психолого-медико-педагогической комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями в образовательных учреждениях района.

2. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также другая дополнительная работа, возможна в случае получения письменного согласия работника за дополнительную оплату.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя – **отдел – психолого-медико-педагогической комиссии.**

4. Работа у работодателя является для работника: **по совместительству.**

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **определенный срок - в соответствии с частью 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании личного заявления Работника от 3 сентября 2020 года, в связи с тем, что Н.В.Гуменюк принимается на работу по совместительству, заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон.**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 03 сентября 2020 года.

7. Дата начала работы: 03 сентября 2020 года.

8. Дата окончания работы: 25 декабря 2020 года.

8.1. Работнику срок испытания не устанавливается.

8.2. Место работы: **352570, Краснодарский край, пос. Мостовской, ул. Горького, 139.**

8.3. Условия труда на рабочем месте: **допустимые условия труда.**

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, 0,25 ставки заработной платы 2330,00 рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты в руб.	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в руб.
персональный повышающий коэффициент	с учетом сложности и важности выполняемой работы	качественная выполнение должностных обязанностей, порученной работы	ежемесячно	1,05 – 2446,50
стимулирующая надбавка	выслуга лет в учреждениях образования	выслуга лет более 10 лет	ежемесячно	15% - 349,50

Итого размер заработной платы: 5126 руб. (пять тысяч сто двадцать шесть рублей), перечисляемой два раза в месяц (7 и 22 числа) на лицевой счет пластиковой карты ПАО Сбербанк.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 настоящего Кодекса).

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку): 2- часовая рабочая неделя, 9 часов в неделю.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы):

понедельник: с 14:30 часов до 16:30 часов;

вторник: с 14:30 часов до 16:30 часов;

среда: с 14:30 часов до 16:30 часов;

четверг: с 14:30 часов до 16:30 часов;

пятница: с 14:30 часов до 15:30 часов.

18. Работнику устанавливается обеденный перерыв: нет.

19. Работнику всего предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней:

1) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней (осуществление трудовой деятельности не в образовательной организации);

2) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 7 календарных дней.

20. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник, в период действия настоящего Трудового договора, подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению, в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении, в частности обязательное медицинское страхование, обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

24. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников данного учреждения Работодателем законодательством РФ, отраслевыми нормативными актами и коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

26. С перечнем информации (при наличии), составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы

сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район,
тел. 8-861-92-5-13-50, 5-40-82.
352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской ул. Горького, 139.
ОГРН 1052323600735.
ИНН/КПП 2342015500/234201001.

Начальник РУО  Ю.Н. Богинский

РАБОТНИК:

Гуменюк Наталья Васильевна
Краснодарский край, Мостовский район, ст-ца Костромская, ул. Заречная, дом 11,
паспорт 03 12 168796, выдан 19.09.2013г. отделом УФМС России по Краснодарскому краю в пгт. Мостовской,
код подразделения 230-043,
ИНН 234201727486,
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования 068-478-981-37

 Н.В. Гуменюк

с Положением об оплате труда, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен и согласен:

« 03 » сентября

 Н.В. Гуменюк

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника, расшифровка -ФИО)

 Гуменюк Н.В. Inc.