

Утверждено:

Председатель ПК МАДОУ ЦРР № 6

У. Е. Рублева

" 9 " сентября 20 19 г.



Утверждено:

Заведующая МАДОУ ЦРР № 6

Н.Ю. Тимченко

" 9 " сентября 20 19 г.



**План антикоррупционной деятельности в МАДОУ ЦРР № 6
г. Курганинска на 2019 - 2020 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ПК	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	II квартал
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	педагоги	обновление информации на сайте ДОУ
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	заведующий	постоянно

	через изучение нормативно-правовых документов.		
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий	постоянно
7.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Зам заведующей по АХР, бухгалтер УО	ежегодно в конце года
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, заведующий	постоянно
10.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, зам. зав. по АХР	II квартал
11.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
12.	Ведение журнала обращений	заведующий	постоянно

	родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях		по мере поступления
13.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	II квартал
14.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно