

Принято на общем собрании  
работников МАДОУ ЦРР № 8  
Протокол от 09.01.2018 № 2.9

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПО МАДОУ ЦРР № 8  
Е.В. Чунихина



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МАДОУ ЦРР №8  
О.А. Куликова  
Приказ от 09.01.2018 № 08



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 8 г. Курганинска**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ ЦРР № 8, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала детского сада.

### **2. Организация пропускного режима**

2.1. Пропускной режим в МАДОУ ЦРР № 8 устанавливается приказом заведующей в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Пропускной режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение режима безопасного пребывания воспитанников, всех работников МАДОУ ЦРР № 8 в целом, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, а так же позволяет исключить возможность проникновения посторонних лиц и запрещённых предметов в здание образовательного учреждения.

Пропускной режим определяет правила входа (выхода) работников МАДОУ ЦРР № 8 и иных организаций в здание (из здания), въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию (с территории), вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, а также мероприятия по реализации этих правил.

2.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на работников МАДОУ ЦРР № 8 (зам. зав. по АХР; сотрудник ЧОП; вахтер, назначенные дежурные, сторожа). Контроль за поддержанием безопасного режима в здании возлагается на заведующую МАДОУ ЦРР № 8.

2.4. Охрана здания МАДОУ ЦРР № 8 осуществляется: сторожем, вахтером, сотрудником ЧОП и отделом вневедомственной охраны г. Курганинска, с которым заключен соответствующий договор (далее - подразделение охраны).

### **3. Задачи подразделения охраны и организация охраны здания, помещений и территории МАДОУ ЦРР № 8**

3.1. Задачи сторожей, сотрудника ЧОП, вахтера, дежурных администраторов:

3.1.1. Осуществление своевременного вызова мобильной группы организации вневедомственной охраны или других подразделений (МЧС, службы 01),

если существует опасность жизни и деятельности людей, находящихся на территории МАДОУ ЦРР № 8.

3.1.2. Осуществление пропускного режима, исключаящего несанкционированный проход лиц в здание и на территорию МАДОУ ЦРР № 8.

3.1.3. Обеспечение безопасности работников МАДОУ ЦРР № 8 и других лиц, находящихся в здании, помещениях и на территории, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и др.).

3.1.4. Участие в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима на охраняемом объекте и принятие необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчетов.

3.1.5. Дают разрешение посетителям на вход в здание только при условии предъявления посетителем паспорта или служебного удостоверения.

3.2. Сдача помещений и ключей от них под охрану сторожу осуществляется под роспись в журнале приема (сдачи) под охрану с обязательной проверкой работоспособности охранной сигнализации и отражением результатов проверки в этом же журнале.

3.3. При срабатывании сигнализации сторож направляется для осмотра помещений.

Путем внешнего осмотра проверяется целостность дверей, запоров и не было ли несанкционированного вскрытия входных дверей, признаков пожара.

При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных дверей или признаков пожара сторож должен немедленно доложить дежурному администратору, заведующей, и вызвать подразделение охраны.

При обнаружении нарушителя принимаются меры к его задержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обнаружении воспламенения и дыма в установленном порядке сообщается в городские противопожарные службы и принимаются меры к тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения.

При ложном срабатывании сигнализации восстанавливается режим ее работы.

3.4. При возникновении в охраняемом здании чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и т.д.) сторож, сотрудник ЧОП, дежурный администратор в первую очередь ставит в известность заведующую МАДОУ ЦРР № 8, начальника УО г. Курганинска, в нерабочее время - ответственного дежурного по УО.

При необходимости сторож, сотрудник ЧОП, вахтер, дежурный администратор сообщает о возникновении чрезвычайных ситуаций в территориальные органы

внутренних дел, службы безопасности и гражданской обороны города, МЧС.

3.5. В выходные и праздничные дни, заведующей МАДОУ ЦРР № 8 в соответствии с графиком организуется проверка целостности замков на дверях охраняемых помещений и состояния внутриобъектового режима в здании и на прилегающей к нему территории, составляется график дежурств.

#### **4. Пропускной режим для воспитанников с родителями, сотрудников, посетителей в МАДОУ ЦРР № 8**

4.1. Пропускной режим на территорию ДОУ обеспечивается с 7.30 до 8.00 и с 17.00 до 18.00 – вахтером; с 8.00 до 17.00 – сотрудником ЧОП.

4.2. Воспитанники с родителями, сотрудники, посетители проходят на территорию ДОУ через центральный вход.

4.3. Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей с предъявлением пропуска (или документа, удостоверяющего личность) без записи в журнале регистрации посетителей, с 7 ч. 30 мин. до 8 ч. 30 мин.

4.4. Педагогические работники и технический персонал МАДОУ ЦРР № 8 пропускаются на территорию образовательного учреждения в соответствии с графиком работы, без записи в журнале регистрации посетителей.

4.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

4.6. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса допускается только с разрешения заведующей.

4.7. Группы лиц, посещающих МАДОУ ЦРР № 8 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, фестивалях, смотрах и т.п., допускаются на территорию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующей.

4.8. Должностные лица, прибывшие в МАДОУ ЦРР № 8 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации образовательного учреждения, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

4.9. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующей МАДОУ ЦРР № 8. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации (зам. зав. по АХР).

4.10. Посетителям не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. Ручную кладь необходимо оставить на посту дежурного после предварительного осмотра с согласия владельца. В случае отказа, вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору



посетитель на территорию МАДОУ ЦРР № 8 не допускается.

## **5. Пропускной режим для транспорта**

5.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ДОУ устанавливается приказом заведующей.

5.2. Парковка автомобильного транспорта на территории ДОУ запрещена, кроме указанного в приказе заведующей.

5.3. Допуск без ограничений на территорию МАДОУ ЦРР № 8 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией ДОУ. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

5.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующей или лица, ее замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующую (лицо, ее замещающее) и при необходимости, по согласованию с ней, информирует районный орган внутренних дел.

5.5. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в образовательное учреждение.

## **6. Ведение документации при пропускном режиме**

6.1. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей» (приложение № 1).

6.2. Данные о въезжающем автотранспорте фиксируются в «Журнале регистрации автотранспорта» (приложение № 2).

## **7. Порядок пропуска**

**на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

7.1. Пропускной режим на территорию МАДОУ ЦРР № 8 на период возникновения чрезвычайных ситуаций не ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **8. Порядок эвакуации воспитанников, сотрудников и посетителей**

8.1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, работников и посетителей из помещений ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно утвержденным планам ГО и ЧС.

8.2. По установленному сигналу оповещения все работники эвакуируют детей из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МАДОУ ЦРР № 8 на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в помещения ДОУ прекращается.

8.3. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации администрация обеспечивает их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

**Журнал регистрации посещений  
МАДОУ ЦРР № 8 г. Курганинска**

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя, наименование организации	Данные документа, удостоверяющего личность	Время посещения	Время ухода

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ АВТОТРАНСПОРТА  
для проезда на территорию  
МАДОУ ЦРР № 8 г. Курганинска**

№ п/п	Наименование организации	Марка и госномер автотранспорта	Дата и время въезда	Дата и время выезда