

Утверждено 28.08.14, на педсовете №1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по организации деятельности семейных дошкольных групп  
на базе муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка — детского сада № 6 г.Курганинска

**Общие положения**

Положение по организации деятельности семейных дошкольных групп разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», со статьей 30 Устава муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу, свидетельство о государственной регистрации от 9 июля 2013 года № К1) 235 1 700020 1 300

1. Семейная дошкольная группа является структурной единицей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детский сад № 6 г.Курганинска, далее (МАДОУ ЦРР № 6), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Семейная дошкольная группа не является самостоятельным юридическим лицом.
3. Семейная дошкольная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.
4. Семейная дошкольная группа осуществляет присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
5. В своей деятельности семейная дошкольная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами главы муниципального образования Курганинский район, решениями соответствующих органов управления образованием. Уставом Учреждения и настоящим положением.
6. Цели деятельности семейных дошкольных групп, те же, что и в Учреждении.
7. Прием детей в семейную дошкольную группу производится в общем порядке, на основании заявлений родителей (законных представителей) о помещении ребенка в семейную дошкольную группу, медицинского заключения, а также выданной путевки.



## II. Организация деятельности семейных дошкольных групп

- Работник семенной дошкольной группы (младший воспитатель) является сотрудником Учреждения (с ним заключается трудовой договор).
- Работниками семейных дошкольных групп могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:
- 2.1. Лиц, признанных судом недееспособными;
  - 2.2. Лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
  - 2.3. Отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
  - 2.4. Бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
  - 2.5. Лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми. Сотрудники семейных дошкольных групп проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение;
  - 2.6. Лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;
  - 2.7. Лиц, имеющих судимость;
  - 2.8. Лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.
- При подборе младшего воспитателя в семейную дошкольную группу учитываются его личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.
3. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка.
4. Работники семейной дошкольной группы в своей деятельности обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов, осуществляющих патронажный контроль за работой группы.
5. Ребенок семейной дошкольной группы является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленном Уставом Учреждения.
6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя на основании договора между родителями и Учреждением.
7. Порядок посещения ребенком семейной дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка. Длительность работы семенной дошкольной группы - 7 часов в день.
8. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводится 1 штатная единица младшего воспитателя.
9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с установленным в Учреждении.
10. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.
11. Управление образования администрации муниципального образования Курганинский район оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.
12. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий.
13. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условным требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в качестве детского сада.

14. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность младшего воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами управления образования администрации муниципального образования Курганинский район положительного заключения.

15. Основаниями для открытия семейной дошкольной группы являются:

15.1. Письменное заявление потенциального кандидата в работники семейной дошкольной группы;

15.2. Акт обследования специалистами управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;

15.3. Заключение трудового договора администрации Учреждения с кандидатом в работники семейной дошкольной группы о принятии его на работу.

16. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда по трудовому договору.

17. С момента принятия на работу младшему воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается стаж.

18. Финансирование семейной дошкольной группы производится в том же порядке, что и Учреждение.

2